

Checkliste

Videotherapie – Hinweise zur Durchführung

Verordnungen

- ✓ Gesetzlich Versicherte lassen uns die Original-Verordnungen zukommen (persönlich oder per Post). Auf der Verordnung muss die Videotherapie nicht gesondert vermerkt sein.
- ✓ Therapie-Einheiten, die per Video stattgefunden haben, kennzeichnen wir auf der Verordnung für gesetzlich Versicherte anstelle Ihrer Unterschrift mit dem Kürzel TML (Telemedizinische Leistung). Anstelle der Unterschrift benötigen wir von Ihnen einmal pro Tag eine Email, in der Sie den Erhalt der Therapie-Einheit(en) bestätigen.
- ✓ Privat Versicherte lassen auf der Privat-Verordnung vom Arzt „Auch als Videotherapie“ vermerken. Dann unterschreiben Sie die Videotherapie-Stunde wie eine Präsenztherapie auf dem Empfangsbestätigungsbogen. Hiervon erhalten Sie zusammen mit der Rechnung eine Kopie.

Technische und sonstige Vorbereitungen

- ✓ Sie haben einen funktionierenden PC, ein Laptop oder ein Tablet (Größe mind. 10 Zoll) mit Internetzugang, Mikrofon, Lautsprecher und mit einer (eingebauten oder externen) Webcam.
- ✓ Sie haben einen aktuellen Internet-Browser installiert (wie z.B. Chrome, Firefox oder Safari). Der alte Internet-Explorer ist nicht geeignet!
- ✓ Sie sitzen in einem ruhigen und ungestörten Raum und haben mögliche Störquellen ausgeschaltet (Fernseher, Radio, Telefon, Handy auf Flugmodus).
- ✓ Sie haben jedoch ein Telefon oder Handy zur Hand, damit wir auch auf diesem Weg kommunizieren können, falls die Internet-Übertragung nicht klappen sollte.
- ✓ Sie sitzen an einem Tisch. Die Arbeitsfläche von ca. 80 x 80 cm ist frei geräumt und sauber. Der Arbeitsplatz ist hell, aber die Sonne blendet nicht. Sie sitzen möglichst nicht direkt mit dem Rücken zu einem Fenster. Bildschirm und Tastatur bzw. Ihr Laptop bzw. Ihr Tablet in einer stabilen Halterung stehen auf dem Tisch.

- ✓ Das Laptop bzw. Tablet ist am Stromnetz angeschlossen oder der Akku ist für mind. 1 Stunde Laufzeit genügend aufgeladen.
- ✓ In Ihrem Hintergrund (für Ihren Video-Partner sichtbar) befinden sich keine störenden oder allzu persönlichen oder intimen Gegenstände oder Bilder.
- ✓ Auf dem Tisch liegt ein Block oder mind. 10-20 Blatt weißes Din A4-Papier, ein Bleistift und ein Radiergummi griffbereit.
- ✓ Außerdem haben Sie eine Flasche Wasser und ein Glas bereitgestellt – auch das ist wichtig!
- ✓ Wenn Sie eine Lesebrille oder ein Hörgerät benötigen, haben Sie auch diese griffbereit oder bereits ein- oder aufgesetzt.
- ✓ Falls Sie beim Verstehen von Anweisungen oder beim Bedienen des PC's noch Unterstützung benötigen, ist ein Angehöriger (zunächst) für einen reibungslosen Ablauf unterstützend dabei.
- ✓ Sie sind in der Lage, Emails zu öffnen und Übungsunterlagen, die wir Ihnen per Email ausdrucken, herunterzuladen. Falls nicht, haben Sie einen Angehörigen, der Sie dabei unterstützt.
- ✓ Sie haben außerdem einen funktionstüchtigen Drucker angeschlossen, mit dem Sie von uns per Email zugeschickte Übungsunterlagen bei Bedarf ausdrucken können.

Start der Videotherapie-Sitzung

- ✓ Sie haben einen Termin bzw. Terminplan von uns erhalten.
- ✓ Für jede Therapiesitzung bekommen Sie eine Email von uns. Darin finden Sie einen Link zur Sitzung, den Sie einfach anklicken – möglichst schon einige Minuten vor Therapiebeginn.
- ✓ Eine Seite mit Hinweisen öffnet sich in Ihrem Browser und Sie können mit einem Klick auf den entsprechenden Knopf der Therapiesitzung beitreten. Evtl. werden Sie gefragt, ob Ihr Internet-Browser auf Kamera und Mikrofon zugreifen darf. Geben Sie die Erlaubnis.
- ✓ Nun können Sie testen, ob Kamera, Mikrofon und Lautsprecher korrekt funktionieren und mit einem weiteren Klick den virtuellen Therapieraum betreten.
- ✓ Wie in der Therapie vor Ort kann es sein, dass wir nicht auf die Minute genau mit der Therapie beginnen und Sie uns nicht sofort sehen. Dann bekommen Sie einen Hinweis, dass Ihre Therapeutin in wenigen Augenblicken für Sie da ist. Bestätigen Sie den Hinweis und warten Sie, bis Ihre Therapeutin erscheint.

Nach der Videotherapie-Sitzung

- ✓ Am Ende der Sitzung klicken Sie auf den roten Auflegen-Knopf und schließen Sie das Browser-Fenster.
- ✓ Einmal am Tag bekommen Sie eine vorformulierte Email von uns, mit der Sie die Teilnahme an den Therapiesitzungen dieses Tages bestätigen. Schicken Sie uns diese Email einfach zurück. Wir benötigen diese elektronische Teilnahmebestätigung zur Abrechnung mit der Krankenkasse. Falls Sie dazu nicht selbst in der Lage sind, haben Sie einen Angehörigen beauftragt, der diese Email täglich für Sie verschickt.

Wenn etwas Unvorhergesehenes passiert oder die Leitung unterbrochen ist, rufen Sie uns an: 07081 / 9579 770

Dr. Gabriele Scharf-Mayer & Team
Spontansprache – Sprachtherapie intensiv